

Краевое государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города
Рубцовска»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Рубцовска»

 Ю.В. Грязникова
«29» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Рубцовска»

 В.Ю. Батьканов
12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов краевого
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения города Рубцовска»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рубцовска» (далее - Центр), является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Центра.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 30.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», принятыми в соответствии с ними иными законодательными актами, локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов создается в целях:

а) осуществления в Центре деятельности по предотвращению, профилактики и борьбе с коррупцией среди преподавателей, других работников Центра, обучающихся;

б) надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Центра, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Центра;

в) создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Центра.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики

являются: администрация, профсоюзный комитет, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг клиентам Центра.

Субъекты коррупционных правонарушений физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Состав и основные направления деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Директора.

2.2. В состав Комиссии входят:

- директор Техникума (председатель Комиссии);
- заместитель директора по социальной работе (заместитель председателя Комиссии);
- заведующая отделением;
- юрисконсульт.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение единой политики в области противодействия коррупции;

б) формирование руководством Центра нетерпимости к коррупционному поведению в социальной деятельности и среди клиентов Центра;

в) разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.2. Принимает участие в разработке мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Центре на новый календарный год. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

3.3. Координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

3.4. Анализирует данные о нарушениях положений о нормах профессиональной этики работников Центра, о конфликте интересов работников Центра.

3.5. Проводит в случае необходимости анонимное анкетирование сотрудников и клиентов Центра на предмет соблюдения Положений о нормах

профессиональной этики и о конфликте интересов работников Центра.

3.6. Контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.7. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3.8. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Центра.

3.9. Осуществляет контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов.

3.10. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и клиентами Центра действий, имеющих коррупционный характер.

3.11. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

3.12. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Центра, сотрудников, клиентов Центра, иных сотрудников Центра, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

3.13. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Центра при исполнении должностных обязанностей требований Положений о нормах профессиональной этики работников и о конфликте интересов работников Центра.

3.14. Формирует предложения руководству Центра по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Полномочия членов Комиссии:

- принимают участие в ее работе;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

4. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.
- 5.2. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости.
- 5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии ведет Председатель. При его отсутствии - заместитель Председателя.
- 5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее членов.
- 5.6. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.
- 5.7. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или клиенты Центра, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований Положений о нормах профессиональной этики работников Центра и о конфликте интересов работников Центра.
- 5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе **ГОЛОСОВ**.
- 5.10. Директор Центра определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

5. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра